

إعداد وبناء الكفاءات الإدارية في القطاع الحكومي

المحتويات

مقدمة في إدارة الكفاءات وتطويرها

- مفهوم الكفاءات الإدارية.
- أنواع الكفاءات، وأهميتها في القطاع الحكومي.
- أطر عمل الكفاءات وتحديد الأطر المناسبة للقطاع الحكومي.
- دور القيادة في بناء الكفاءات وبناء بيئة عمل محفزة.

استراتيجيات تحليل الكفاءات

- تحليل أداء الموظفين لدعم عملية اتخاذ القرار التطويري المناسب لأداء الموظفين.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين.
- مهارات تجنب التصنيف الخاطئ للموظفين.
- كيفية إدارة الخلافات بين الموظفين.

خطوات بناء الكفاءات الإدارية

- تصنيف القوى العاملة.
- مهارات التحليل الوظيفي للكفاءات الإدارية.
- منهجية تحليل وتحديد أولوية الفجوة.
- استخدام منهجيات التحليل الفعالة (EFAS - IFAS – GAP) (SWOT).

تنفيذ برامج التطوير وتقييم الأثر

- أساليب التدريب.
- أدوات التقييم.
- مؤشرات قياس الأثر، وتحديد العلاقة وتحسين الأداء.

استراتيجيات تحديد الموظفين ذوي الكفاءات العالية

- تنفيذ استراتيجية التطوير المهني للكفاءات الإدارية.
- دور الموارد البشرية والإدارة العليا في تعزيز الكفاءات الإدارية.
- تقييم أداء خطط التطوير المهني لبناء الكفاءات الإدارية.

تطبيق عملي: بناء خطة تطوير الكفاءات الإدارية

- تحليل حالة واقعية لمؤسسة حكومية وتحديد احتياجاتها من الكفاءات.
- تصميم برنامج تطوير مخصص.
- وضع خطة تنفيذ ومتابعة وتحديد المسؤوليات، ووضع مؤشرات الأداء.

لمن هذا النشاط

- المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم.
- مدراء الإدارات.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء الأقسام والأفرع الحكومية.
- المدراء الجدد.
- رؤساء المجموعات والفرق.
- الموظفين المراد تأهيلهم ليكونوا مدراء وقادة بالمستقبل.
- أي شخص يعمل في القطاع الحكومي ويرغب في تطوير مهاراته الإدارية.
- المختصون في تطوير الأداء المؤسسي.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- تزويد بمعرفة شاملة بمفهوم الكفاءات الإدارية وأهميتها.
- فهم أهمية تطوير الكفاءات بين موظفي المؤسسة وكيفية الاستفادة من مهاراتهم بشكل متكامل.
- تطوير مهارات تحليل الكفاءات واتخاذ القرارات المناسبة لتطوير أداءهم.
- إتقان استخدام استراتيجيات تحفيز الموظفين على تطوير أداءهم ومهاراتهم.
- إتقان إنشاء المناخ المناسب للعمل بما يخدم تعزيز أداء.
- تمكين من تطبيق المعرفة المكتسبة في بيئة العمل.

تفاصيل النشاط

التاريخ	1 – 5 فبراير 2026 (إسطنبول)
	3 – 7 مايو 2026 (دبي)
	20 – 24 سبتمبر 2026 (دبي)
	22 – 26 نوفمبر 2026 (أبو ظبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر